

FICHA DE INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO VERANO 2024

NOMBRE: _____

EDAD _____ CURSO ESCOLAR FINALIZADO _____

DIRECCIÓN _____

EMAIL _____

 TELEFONOS
DE
CONTACTO

 El niño vendrá solo acompañado Indistintamente

 Piscina Sabe nadar No sabe nadar, incluiré sus flotadores en la mochila

ALERGIAS, INTOLERANCIAS ALIMENTICIAS, MEDICAMENTOS, _____

AUTORIZADOS A RECOGER AL NIÑO

NOMBRE: _____

Relación con el menor: _____ DNI: _____ TELEF.: _____

NOMBRE: _____

Relación con el menor: _____ DNI: _____ TELEF.: _____

INSCRIPCIÓN

 A elegir
solo una
actividad
por
semana.

SEMANA	1 24 A 28 JUN	2 1 AL 5 JUL	3 8 AL 12 JUL	4 15 AL 19 JUL	5 22 AL 26 JUL	
CAMPAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorizo a que pase a la piscina tras el intensivo hasta las 14:00h.
TENIS Y PÁDEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FUTBOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Los días 16 y 25 de julio no habrá actividades por ser festivos.

FORMA DE PAGO

DOMICILIADO en la cuenta habitual de pago de recibos (solo propietarios)

TARJETA

 TRANSFERENCIA A LA CTA. DE LA COMUNIDAD **ES10 0128 0229 4101 0001 5613**

Concepto: Nombre y apellido de los niños, actividad y semana a la que corresponde.

Sigue en la página siguiente

CONDICIONES GENERALES

Autorizo al menor a participar en las actividades que selecciono y que abonaré en el acto a fin de formalizar la reserva.

Conozco y acepto las condiciones y las reglas establecidas y renuncio de manera expresa a emprender cualquier acción legal ante circunstancias que sean imputables a la desobediencia o negligencia del participante, sus padres, tutores o cuidadores. A estos efectos será determinante el testimonio del personal al servicio del Club Social. Recibo una copia de este documento, que consta de dos páginas, sellada por la Administración de la Comunidad de Propietarios Monteclaro.

He leído y comprendido las condiciones bajo las que se organizan el Campamento y las Actividades Sueltas, y que figuran en la publicidad que he recibido, en particular en lo que respecta:

“ Al abono íntegro al formalizar la reserva, y a que en ningún caso se me devolverá el dinero.

“ Al equipamiento con el que debe acudir el menor en cada caso.

“ Se cobrará cualquier gasto que haya ocasionado el menor, incluidos los derivados de la anticipación en la llegada y retraso al recoger al menor, cobrándose en cada caso, y separadamente, 15 € por hora o fracción.

“ Al hecho de que las notificaciones, entre otras las de los horarios de las actividades sueltas, se me realizarán exclusivamente por correo electrónico o mediante anuncio en el Tablón del Club. Alternativamente podré llamar yo a la Administración del Club Social para informarme.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS, según (REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS 2016/679 (RGPD)

Responsable del tratamiento de sus datos

Identidad- COMUNIDAD DE PROPIETARIOS MONTECLARO – H-28465888 Domicilio social: C/ CLAVELES S/N, POZUELO DE ALARCÓN (28223) Madrid, Teléfono/fax:91.715.47.43

Correo electrónico: monteclaro@cpmonteclaro.com

Finalidad Detallada

Los datos personales del Participante de los Campamentos de Verano, de sus padres y/o sus representantes legales, son tratados con la finalidad gestionar la matrícula a la actividad demandada y prestar los servicios solicitados; conocer si el alumno padece alguna patología o enfermedad crónica que deba ser tratada, controlada o medicada durante la actividad; la gestión administrativa, contable y fiscal, así como remitirle por cualquier medio, incluidos medios electrónicos, información sobre próximas actividades, eventos, promociones y/o noticias relativas a la Comunidad. En caso de facilitarnos datos personales de terceros, deberá hacerlo con su consentimiento y haberles informado, con carácter previo, de los extremos contenidos en esta cláusula. Asimismo le informamos, que la imagen del alumno-participante podría publicarse, previo consentimiento, en nuestra web, así como en folletos o cualquier otro soporte físico o audiovisual con objeto de publicidad corporativa y/o vinculada con el ámbito exclusivo de actividad del club.

Plazos o criterios de conservación de los datos

Los datos personales del participante, de sus padres y/o sus representantes legales, se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y durante los plazos previstos en la normativa vigente en cuanto al cumplimiento de obligaciones fiscales y mercantiles: 4 años: Arts. 66 y sig. Ley General Tributaria (obligaciones tributarias); 6 años: Art. 30 Código de Comercio (libros de contabilidad-documentación mercantil); En caso de existir una actuación de la Administración (inspección, comprobación parcial) o del propio sujeto pasivo (declaración rectificativa, recurso) que haya interrumpido el plazo de prescripción, empieza un nuevo plazo a partir de esa actuación (el que corresponda) y el sujeto obligado debe conservar la documentación.

Las fichas de control médico del Alumno, son eliminadas-destruidas, una vez finalizada la actividad.

Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada: NO SE REALIZAN.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para el tratamiento de los datos personales, es la ejecución del contrato. Los datos personales del participante, de sus padres y/o sus representantes legales, son necesarios para gestionar y controlar la relación negocial. La omisión o la negativa a suministrar los datos solicitados, imposibilitará que se cumpla con la/s finalidad/es mencionada/s.

La base legal para el tratamiento de sus datos con fines de promoción o información de las actividades de la Comunidad de Propietarios, se funda en su consentimiento

Marque esta casilla para autorizar el envío de información de servicios y actividades.

Ud. puede en cualquier momento revocar el consentimiento para la finalidad anterior, enviando una comunicación a monteclaro@cpmonteclaro.com

Destinatarios de cesiones o transferencias:

CP MONTECLARO No comunicará sus datos a terceros, salvo obligación legal.

Sus datos podrán ser comunicados:

- A las Administraciones Públicas Competentes, en su caso a Bancos/ Cajas de Ahorro, y a todas aquellas entidades que la legislación vigente nos exija;
 - A otras entidades que gestionan las instalaciones deportivas de CP MONTECLARO, siempre y cuando dicha comunicación se realice con la finalidad de que dichas entidades gestionen la participación del participante en la actividad contratada, lo que es aceptado expresamente.
 - A empresas que prestan servicios a CP MONTECLARO, y para cuya prestación de servicios necesitan acceder a los datos personales del Alumno-participante (encargados del tratamiento), y que son: - Empresas de gestión, contratación de profesores y monitores de las Escuelas Deportivas; natación u otras actividades deportivas, recreativas o lúdicas de los campamentos de verano;
- La legitimidad del tratamiento de sus datos por parte de los encargados de tratamiento, es la ejecución del contrato del encargo, suscrito entre CP MONTECLARO y el prestador de servicios.
- A entidades sanitarias, en el caso de que el alumno participante se encuentre en situación de necesitar tratamiento-intervención médica.

Asimismo se le informa que CP. MONTECLARO no ha previsto transferir los datos personales del Alumno-participante, de sus padres y/o sus representantes legales a un tercer país u organización internacional.

Ejercicio de Derechos-Como ejercitar sus derechos:

El interesado podrá dirigir en cualquier momento una comunicación por escrito a la dirección de correo electrónico monteclaro@cpmonteclaro.com o al domicilio arriba mencionado, donde consten claramente sus datos de contacto y petición detallada, adjuntando en ambos casos fotocopia de su DNI u otro documento identificativo equivalente, para solicitar el ejercicio de cualquiera de estos derechos:

- Derecho a solicitar el acceso a los datos personales: el interesado podrá preguntar a CP MONTECLARO si esta entidad está tratando sus datos.
- Derecho a solicitar su rectificación (en caso de que sean incorrectos) o supresión.
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, en cuyo caso los datos únicamente serán conservados por CP MONTECLARO para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Derecho a oponerse al tratamiento: CP MONTECLARO dejará de tratar los datos en la forma que usted indique, salvo que por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones se tengan que seguir tratando.
- Derecho a la portabilidad de los datos: en caso de que Ud. decida que sus datos sean tratados por otra entidad, CP MONTECLARO le facilitará la portabilidad de sus datos al nuevo responsable.

Asimismo Ud. tiene derecho a dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para obtener información adicional o efectuar una reclamación acerca de sus derechos.

NOMBRE:

RELACIÓN CON EL MENOR:

FIRMA:

FECHA: